

Regulamin Warsztatów - ROBONAUCI



Warsztaty z robotyki i programowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Zajęć jest **Eryk Szalka**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Robonauci Eryk Szalka**, NIP: **8672267765**, REGON: **545831756**, adres do korespondencji: **ul. Marii Jaremy 25/101 31-318 Kraków**, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacyjne, porządkowe oraz przepisy bezpieczeństwa (BHP) obowiązujące podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez markę **Robonauci** (zwanymi dalej „Zajęciami”).
3. Głównym celem Zajęć jest edukacja – rozwijanie u uczestników kompetencji cyfrowych, kreatywności, umiejętności logicznego myślenia oraz wiedzy z zakresu robotyki, elektroniki i programowania.
4. Warunkiem udziału dziecka w Zajęciach jest zaakceptowanie Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego, a w przypadku uczestników zgłaszanych przez placówki — przez podmiot dokonujący zgłoszenia.

§ 2. Zasady zapisów i płatności

1. Wysokość opłat za udział w Zajęciach uzależniona jest od formy współpracy (zapisy indywidualne, umowy z placówkami oświatowymi, pakiety promocyjne).
2. Opłaty za Zajęcia uiszczane są z góry, maksymalnie **do 10. dnia każdego miesiąca**, w którym odbywają się warsztaty (chyba że odrębna umowa stanowi inaczej).

§ 3. Rezygnacja, nieobecności i odwołanie zajęć

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Zajęciach w trakcie opłaconego okresu rozliczeniowego, Organizator dokonuje rozliczenia zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa. Rezygnację należy zgłosić wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem Organizator może, według dostępności miejsc, umożliwić odrobienie zajęć w innym terminie lub zaliczyć opłatę za nieobecne zajęcia na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone na mniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem Zajęć nie podlegają odpracowaniu ani zwrotom finansowym, **z zastrzeżeniem przypadków, w których zwrot wynika z obowiązujących przepisów prawa.**

4. W przypadku, gdy warsztaty nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, gwarantuje on odrobienie zajęć w ustalonym terminie lub pełny zwrot kosztów za nieodbyte spotkanie.

§ 4. Organizacja zajęć i odbiór dzieci

1. Uczestnicy powinni pojawiać się na miejscu na kilka minut przed planowanym rozpoczęciem Zajęć.
2. Organizator sprawuje opiekę nad uczestnikiem wyłącznie w czasie trwania Zajęć, tj. do określonej godziny ich zakończenia. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku opóźnienia należy niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem.
3. W przypadku braku odbioru dziecka po zakończeniu Zajęć, Organizator podejmuje próbę kontaktu z rodzicem/opiekunem oraz osobami wskazanymi do kontaktu awaryjnego. Jeżeli kontakt z rodzicem/opiekunem lub osobami wskazanymi do kontaktu awaryjnego okaże się niemożliwy, Organizator podejmuje działania odpowiednie do okoliczności, mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym w razie potrzeby kontaktuje się z odpowiednimi służbami.
4. Odbiór dziecka przez osobę inną niż osoba wskazana w zgłoszeniu wymaga uprzedniego przekazania Organizatorowi stosownego upoważnienia.
5. Samodzielne opuszczenie miejsca prowadzenia Zajęć przez dziecko jest możliwe wyłącznie po uprzednim uzyskaniu przez Organizatora pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Każdorazowe opuszczenie sali w trakcie warsztatów (np. do toalety) musi zostać zgłoszone prowadzącemu.

§ 5. Zdrowie, bezpieczeństwo i sytuacje nagłe

1. Ze względów bezpieczeństwa i w trosce o zdrowie pozostałych uczestników, w Zajęciach nie powinny uczestniczyć dzieci z objawami infekcji, które mogą wskazywać na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka podczas Zajęć objawów wskazujących na infekcję, Organizator może poprosić rodzica/opiekuna o niezwłoczny odbiór dziecka.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany natychmiast poinformować prowadzącego o wypadku, urazie lub złym samopoczuciu.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Organizator podejmuje działania niezbędne do zapewnienia uczestnikowi pomocy, w tym może wezwać odpowiednie służby ratunkowe. Rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany o istotnych zdarzeniach dotyczących dziecka możliwie niezwłocznie.

5. Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Organizatora o istotnych dla bezpieczeństwa dziecka alergiach, chorobach przewlekłych lub innych okolicznościach zdrowotnych. Prowadzący nie są upoważnieni do podawania uczestnikom żadnych leków.

§ 6. BHP i zasady korzystania ze sprzętu

1. Na Zajęciach wykorzystywany jest powierzony sprzęt (m.in. laptopy, mikrokontrolery, czujniki, silniczki elektryczne, baterie, klocki).
2. Dotykane, podłączanie oraz uruchamianie sprzętu na stanowiskach roboczych jest dozwolone wyłącznie po wyraźnym poleceniu prowadzącego.
3. Zabrania się działań na własną rękę podczas pracy z bateriami i elektroniką. Kategorycznie zabrania się celowego zwierania biegunów baterii.
4. Podłączanie urządzeń do sieci elektrycznej 230 V, w tym zasilaczy laptopów, może odbywać się wyłącznie za wyraźną zgodą i pod nadzorem prowadzącego.
5. Należy zachować szczególną ostrożność podczas pracy z ruchomymi częściami robotów (ryzyko wkręcenia włosów, przytrzaśnięcia palców).
6. W przypadku, gdy sprzęt (np. silnik, bateria) nagrzewa się, dymi lub iskrzy, uczestnik musi natychmiast przerwać pracę i poinformować instruktora. Obowiązuje zakaz samodzielnych napraw.
7. Ze względu na kable na podłodze, obowiązuje całkowity zakaz biegania w sali.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz jedzenia i picia przy stanowiskach roboczych.
9. Podłączanie prywatnych nośników pamięci oraz urządzeń do komputerów Organizatora jest zabronione, chyba że prowadzący wyrazi na to wyraźną zgodę w ramach realizacji ćwiczenia.
10. Kategorycznie zabrania się wynoszenia poza salę jakichkolwiek elementów powierzonego sprzętu.

§ 7. Zasady zachowania i konsekwencje naruszeń

1. Uczestników obowiązuje kulturalne zachowanie oraz dbanie o porządek na stanowisku pracy.
2. Uczestnicy nie mogą bez zgody prowadzącego wykonywać zdjęć, nagrywać filmów ani rejestrować dźwięku podczas Zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający utrwalanie wizerunku lub wypowiedzi innych uczestników.
3. Organizator może stosować system kolejnych ostrzeżeń, przy czym liczba i forma ostrzeżeń zależy od charakteru oraz stopnia

- naruszenia zasad. W przypadku skreślenia uczestnika z listy Organizator informuje o tym rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa, agresywnego zachowania lub stworzenia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia uczestników, Organizator może niezwłocznie odsunąć uczestnika od udziału w Zajęciach oraz wezwać rodzica/opiekuna do jego odbioru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o zakończeniu udziału uczestnika w kolejnych Zajęciach.

§ 8. Odpowiedzialność za sprzęt i szkody

1. Drobne usterki wynikające z normalnej eksploatacji sprzętu stanowią ryzyko Organizatora.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego sprzętu albo wyrządzenia szkody wskutek zawinionego działania uczestnika, Organizator może dochodzić naprawienia szkody na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Organizator.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad, celów i podstaw przetwarzania danych osobowych oraz praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, znajdują się w odrębnej Klauzuli Informacyjnej RODO dostępnej u Organizatora lub na stronie: www.robo-nauci.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci-i-klauzula-rod.

§ 10. Wizerunek i fotografie

1. Wykonywanie i publikowanie zdjęć lub materiałów wideo zawierających wizerunek uczestników w celach promocyjnych Organizatora (np. w mediach społecznościowych, na stronie internetowej) odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Brak wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku nie ma wpływu na możliwość udziału dziecka w Zajęciach.

§ 11. Reklamacje

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do składania reklamacji związanych z realizacją Zajęć.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **kontakt@robo-nauci.pl**.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane uczestnika, opis problemu oraz oczekiwania zgłaszającego. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn (np. zmiany prawne, logistyczne), z uwzględnieniem praw nabytych uczestników.
2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora oraz w miejscu prowadzenia Zajęć.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026.